

VEDTÆGT

for

Den Private Institution

Ejby Private Børnehave

Ret&Råd Fyn A/S

CVR nr. 3055 4957

Tlf. (+45) 7010 1199

Havnegade 17
5500 Middelfart
www.ret-raad.dk

Martin Justesen
mju@ret-raad.dk

Mia Wadsholt
miw@ret-raad.dk

Direkte telefon 6341 4305

Sag nr. 21-22-72159-MIW

Indholdsfortegnelse

§ 1	Navn	3
§ 2	Institutionen	3
§ 3	Formål	3
§ 4	Optagelse af børn i privatinstitutionen	4
§ 5	Udmeldelse	4
§ 6	Bestyrelsens sammensætning	5
§ 7	Valgperiode	5
§ 8	Valgprocedure	6
§ 9	Valg af forældrerepræsentanter & Generalforsamling	6
§ 10	Institutionens ledelse	7
§ 11	Bestyrelsens kompetence	8
§ 12	Økonomi og drift	9
§ 13	Tilsyn	10
§ 14	Ansvar & Hæftelse	10
§ 15	Regnskabsår	11
§ 16	Underskrifter	11

VEDTÆGTER

for

Den Private Institution – Ejby Private Børnehave

§ 1 Navn

- 1.1 Institutionens navn er Ejby Private Børnehave.
- 1.2 Institutionen har til huse i egne lokaler på Nygade 31, 5592 Ejby.
- 1.3 Institutionen er tilsluttet landsforeningen De Frie Børnehaver og Fritidshjem.

§ 2 Institutionen

- 2.1 Institutionen er en privat daginstitution beliggende i Middelfart Kommune og oprettet i henhold til dagtilbudslovens § 19 stk.4.
- 2.2 Privatinstitutionen opfylder Middelfart Kommunes Politik for Børn- og Unge.

§ 3 Formål

- 3.1 Institutionen har til formål, at virke som daginstitution for børn i henhold til dagtilbudsloven §§ 1 -7.
- 3.2 Institutionen skal som mål sætte sig en opdragelse, der fremmer en alsidig udvikling. Institutionen skal til enhver tid leve op til landsforeningens formålsparagraf § 1, stk. 2, herunder indgår at institutionen skal stå åben for alle og være baseret på et demokratisk grundlag.
- 3.3 Privatinstitutionen er et bidrag til Middelfart Kommune samlede generelle og forebyggende tilbud til børn.
- 3.4 Privatinstitutionen vil i samarbejde med forældre og børn skabe rammer, der fremmer børns udvikling, trivsel og selvstændighed.
- 3.5 Privatinstitutionen har til formål at være dagtilbud for op til 40 børn i alderen fra 2 år 8 måneder og op til 6 år.

- 3.6 Gennem faglige pædagogisk tilrettelagte aktiviteter søges det enkelte barns anlæg og interesser udviklet og fremmet, og dets sociale tilpasningsevne udviklet. Al aktivitet skal ske i en tryk og venlig atmosfære.
- 3.7 Det daglige pædagogiske arbejde tilrettelægges i en ånd af respekt for det enkelte menneske og et højt fagligt pædagogisk niveau. Al aktivitet foregår i en struktureret hverdag, hvori tryk, omsorg og fællesskab blandt institutionens børn, deres forældre og personale er institutionens omdrejningspunkt.
- 3.8 Privatinstitutionen står åben for alle børnefamilier uanset race, køn, religion og politisk anskuelse. Påvirkning, der sigter mod ensretning må ikke finde sted i institutionen. Det pædagogiske arbejde i privatinstitutionen sker til fremme af tolerance og medmenneskelighed.
- 3.9 Privatinstitutionen er omfattet af formålsbestemmelsen og læringsmålene i dagtilbudsloven og af de til enhver tid gældende mål med og rammer for børns ophold i dagtilbud, herunder de krav som Middelfart Kommune stiller i henhold til kravspecifikationen.
- 3.10 Privatinstitutionen følger de af kommunen vedtagne retningslinjer i forbindelse med sprogstimulering af tosprogede børn, og er åben for børn, der kræver en særlig pædagogisk indsats.

§ 4

Optagelse af børn i privatinstitutionen

- 4.1 Bestemmelse om optagelse af børn træffes af privatinstitutionen. Disse retningslinjer vil til enhver tid respektere:
- anciennitet på institutionens venteliste
 - barnets alder ved ønsket optagelse
 - søskende-hensyn
- 4.2 Privatinstitutionen fører venteliste over børn, der ønskes optaget. Ventelisten er åben for alle børn.
- 4.3 Ejby Private Børnehave er endvidere åben overfor Middelfart Kommunes forespørgsler om ledige pladser.

§ 5

Udmeldelse

- 5.1 Udmeldelse skal ske med et varsel på 1 måned til udgangen af en måned.
- 5.2 I tilfælde af fraflytning fra Middelfart Kommune er udmeldelsesvarslet ligeledes 1 måned til udgangen af en måned.
- 5.3 Udmeldelse skal ske skriftligt.

- 5.4 Udmeldelse/opsigelse fra institutionens side kan normalt kun finde sted ved restance i forældrebetalingen. Opsigelse kan i disse tilfælde ske med en måneds varsel til en måneds udgang. Forinden skal forældrene have modtaget en skriftlig meddelelse med oplysning om påtænkt udmeldelse/opsigelse fra institutionen.

§ 6

Bestyrelsens sammensætning

- 6.1 Ejby Private Børnehave er organiseret som en en-strengt privat institution, hvori forældrene udgør flertallet i bestyrelsen.
- 6.2 Bestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter, én medarbejderrepræsentant, samt et eksternt medlem der ikke behøver have børn i institutionen, samt to suppleanter.
- 6.3 Bestyrelsens Formand og Næstformand vælges blandt Bestyrelsens Forældrevalgte medlemmer af bestyrelsens medlemmer.
- 6.4 Bestyrelsens Forældrevalgte medlemmer vælges på den årlige generalforsamling af, og blandt, forældre med børn i institutionen.
- 6.5 Et forældrevalgt medlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanter indtræder for den resterende del af valgperioden.
- 6.6 En medarbejderrepræsentant udtræder af institutionsbestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til bestyrelsen eller har modtaget sin opsigelse fra lederen/bestyrelsen.

§ 7

Valgperiode

- 7.1 Institutionens forældrevalgte medlemmer vælges af og blandt forældre med børn i institutionen på generalforsamlingen for 2 år ad gangen.
- 7.2 Forældrerepræsentanterne vælges for 2 år ad gangen forskudt i forhold til hinanden. I lige år vælges 3 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 2 forældrerepræsentanter. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.
- 7.3 Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valget vedrørende forældrerepræsentanter i institutionsbestyrelsen. Fastansatte medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.
- 7.4 Generalforsamlingen vælger 1 eksternt medlem af bestyrelsen. Valgperioden for dette medlem er 4 år, følgende de kommunale valg.

- 7.5 Samtlige medlemmer af bestyrelsen har stemmeret. Suppleanter deltagere i bestyrelsens møder uden stemmeret.
- 7.6 Medarbejderrepræsentanten vælges på et personalemøde af og blandt alle fastansatte medarbejdere i institutionen, bortset fra lederen. Valgperioden er 2 år.

§ 8 Valgprocedure

- 8.1 Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, det vil sige valgt er den eller de personer med flest stemmer.
- 8.2 I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til institutionsbestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.
- 8.3 Ved afstemninger kan der afgives 1 stemme per barn i institutionen.
- 8.4 Medarbejdere i institutionen kan ikke vælges som formand, næstformand eller forældrerepræsentanter til bestyrelsen.
- 8.5 Ved forældre forstås de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i institutionen.
- 8.6 Personer, der har den faktiske omsorg for et barn i institutionen, kan under nærmere omstændigheder tillægges valgret og valgbarhed.

§ 9 Valg af forældrerepræsentanter & Generalforsamling

- 9.1 Generalforsamling afholdes inden udgangen af maj måned.
- 9.2 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning for det forløbne år.
 3. Godkendelse af regnskab
 4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 5. Indkomne forslag
 6. Eventuelt
- 9.3 Indkaldelse til generalforsamling sker med mindst 14 dage varsel ved opslag i institutionen.

- 9.4 Alle forældre til børn i institutionen er møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen, der ledes af en generalforsamlingsvalgt dirigent.
- 9.5 Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved vedtægtsændringer kræves 3/4 flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede.
- 9.6 Valget af forældrerepræsentanter og suppleanter gennemføres i én valgrunde, uden brug af listevalg.
- 9.7 Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brevstemme.
- 9.8 Der opstilles et antal kandidater svarende mindst til antallet af forældrerepræsentanter og suppleanter i bestyrelsen. Hver stemmeberettigede har herefter et antal stemmer svarende til antallet af forældrerepræsentanter, der skal vælges uden suppleanter.
- 9.9 Der kan kun afgives én stemme for hver kandidat. En kandidat kan lade sig opstille ved fuldmagt.
- 9.10 Kandidater der ikke vælges til bestyrelsen, vælges i stedet til suppleanter, således at den der opnår flest stemmer, er valgt som 1. suppleant, næstflest er valgt som 2. suppleant.

§ 10 Institutionens ledelse

- 10.1 Institutionens leder ansættes og afskediges af bestyrelsen under forbehold af kommunens godkendelse. Øvrige ledelsesansatte ansættes ligeledes af bestyrelsen.
- 10.2 Lederen varetager under ansvar over for institutionsbestyrelsen den daglige pædagogiske og administrative ledelse af institutionen.
- 10.3 Ansættelse og afskedigelse af institutionens øvrige personale, samt økonomiske dispositioner varetages af lederen efter bestyrelsens delegation og bemyndigelse.
- 10.4 Institutionens leder, eller ved dennes fravær souschefen, har den administrative og pædagogiske ledelse af institutionen, og er ansvarlig for institutionens virksomhed overfor bestyrelsen.
- 10.5 Souschefens rolle, understøtter det nødvendige team i samarbejde med privatinstitutionens ledelse, og sikrer den ledelsesmæssige sparing.
- 10.6 Institutionens leder, opdaterer løbende institutionens personalepolitikker, herunder jobprofiler, afholder medarbejdersamtaler og persona-

lemøder, og sikrer herved privatinstitutionen en fortsat høj faglig standard, et sundt arbejdsmiljø og en høj grad af medindflydelse.

§ 11

Bestyrelsens kompetence

- 11.1 Bestyrelsen udøver sin virksomhed på mindst 4 årlige møder, som alle finder sted i Ejby Private Børnehave.
- 11.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
- 11.3 Beslutningerne træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, er formandens stemme udslagsgivende.
- 11.4 Beslutninger om følgende forhold, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer:
 - Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital.
 - Spørgsmål der vil ændre institutionens overordnede pædagogiske grundlag og principper.
 - Ansættelse og afskedigelse af leder og souschef.
 - Pantsætning og salg af fast ejendom
 - Udvidelse af engagement hos pengeinstitut
- 11.5 Institutionens leder, eller ved dennes fravær, souschefen, deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret, er sekretær/sagsbehandler for bestyrelsen.
- 11.6 Bestyrelsens medlemmer indgår ved sin tiltræden i bestyrelsen en livsvarig tavshedspligt i henhold til forvaltningsloven.
- 11.7 Det er lederens ansvar i samarbejde med bestyrelsesformanden at forberede møderne og være ansvarlig for udarbejdelse af dagsorden og referat.
- 11.8 Lederen og bestyrelsen udarbejder i fællesskab en plan for det pædagogiske arbejde, i samarbejde med institutionens faste personale.
- 11.9 Planen skal omhandle:
 - Pædagogiske principper i henhold til den overordnede målsætning
 - Handlingsplan for udmøntning af de pædagogiske principper
 - Mål og handleplan for forældresamarbejdet.
 - Arbejdsmiljøvurdering / Arbejdspladsvurdering (APV)
 - Planer for sprogstimulering og sprogvurdering af børnene i henhold til dagtilbudslovens § 11

11.10 Herudover træffer institutionsbestyrelsen beslutning om følgende:

- Placering af åbningstiden, inden for de af kommunen godkendte rammer
- Evt. ferielukning og fastsættelse af årlige lukkedage, inden for de af kommunen godkendte rammer
- Familier med pasningsbehov skal have tilbudt anden pasning
- Vedligeholdelsesplan
- Overførsel af midler mellem årene under visse betingelser
- Principper for personalesammensætningen inden for budgetrammen og inden for en pædagogisk ansvarlighed

11.11 Bestyrelsens Formand har ansvar for at privatinstitutionens leder tilbydes en årlig udviklingssamtale, som tager sit udgangspunkt i den til enhver tid vedtagne praksis for privatinstitutionens ansatte. Lederen vælger selv blandt bestyrelsens medlemmer, hvem der skal forestå samtalen.

11.12 **Pædagogiske læreplaner – Dagtilbudslovens §§ 8 - 10**

Lederen er i henhold til lovgivningen ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre den pædagogiske læreplan.

Lederen skal inddrage institutionsbestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

11.13 **Børnemiljøvurdering - Dagtilbudslovens §§ 12 - 13**

Lederen er i henhold til lovgivningen ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre børnemiljøvurderingen.

Lederen skal inddrage bestyrelsen i arbejdet med børnemiljøvurdering.

11.14 I afskedigelsessager samt andre personalesager, er medarbejdernes repræsentant i bestyrelsen inhabil.

11.15 Bestyrelseshvervet er ulønnet.

§ 12 Økonomi og drift

12.1 Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til institutionens formål og de regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

12.2 Institutionen har en ugentlig åbningstid på mindst 50 timer.

- 12.3 Bestyrelsen kan i samarbejde med lederen vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen. Ændring af åbningstid skal varsles med mindst 2 måneder.
- 12.4 Institutionsbestyrelsen kan i samarbejde med lederen fastsætte årlige lukkedage.
- 12.5 Privatinstitutionen drives af det tildelte kommunale driftstilskud, bygningstilskud samt administrationstilskud, der udregnes i henhold til lovgivningen.
- 12.6 Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse.
- 12.7 Regler om nedsættelse og bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskende-rabat er gældende for institutionen. Det påhviler lederen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse og bortfald af forældrebetalingen.
- 12.8 Institutionen varetager selv opkrævningen af forældrebetalingen.
- 12.9 Et økonomisk driftsoverskud skal overføres til næste års budget.

§ 13 Tilsyn

- 13.1 Kommunen fører tilsyn med institutionen efter de retningslinjer der fremgår af godkendelseskriterierne.

§ 14 Ansvar & Hæftelse

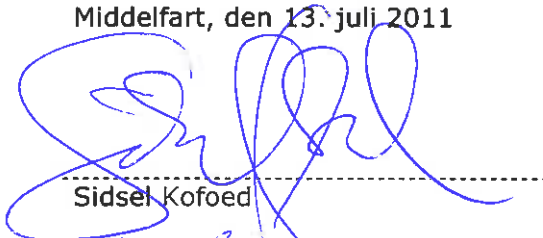
- 14.1 Den overordnede og juridiske ledelse består af Formand og Næstformand i Bestyrelsen, som i forening tegner institutionen.
- 14.2 Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.
- 14.3 Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.
- 14.4 Ved institutionens nedlæggelse skal dens formue, med tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer og efterfølgende godkendelse i Civilstyrelsen, anvendes til tilsvarende socialt formål for børn og unge i Ejby.
- 14.5 Privatinstitutionen kan ikke afhændes til anden virksomhed med det formål at gøre denne til en profitgivende forretning.

**§ 15
Regnskabsår**

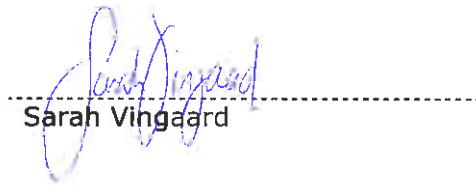
- 15.1 Institutionens regnskabsår løber fra den 01.01. til den 31.12.
- 15.2 Første regnskabsår løber fra stiftelsen til den 31.12.2012.

**§ 16
Underskrifter**

Som stiftere:
Middelfart, den 13. juli 2011



Sidsel Kofoed



Sarah Vingaard



Bettina Maciejewski



Marianne Jensen